★内部资料 注意保存 严禁外传

湖北文理学院理工学院

教学督导与评估工作

简 报

2019 年第 2 期

教学质量评估中心 2019 年6月29日

6月份，在校领导的关心支持下，在有关部门积极配合下，教学质量评估中心（以下简称“质评中心”）在教学督导与评估方面开展了以下工作：

**一、教学督导工作**

（一）检查系（部）教学督导员课堂教学情况

张治国教授深入人文艺术系陈仁铭、曹倩等两位老师的课堂听课；夏清华教授深入电信系田丽娜、张佳、王剑等三位老师和经管系王丹、吴楚媛等两位老师的课堂听课。且都当面向被听课教师反馈了听课意见。

**专家点评：**所有被听课教师教学资料携带齐全，教学态度认真，教学基本功扎实，教学过程规范，教学层次清楚、重点难点突出。他们的教学对其他教师具有良好的示范作用。

（二）指导学生信息员工作，开展优秀信息员评选

1.召开学生信息员座谈会

6月5日中午12:30，质评中心在J4-202办公室主持召开了学生信息组长座谈会，肯定了学生信息员队伍组建以来的工作成绩，指出了存在的问题，并对6月份工作作了具体安排。

2.收集整理学生信息员反映的课堂教学信息

6月底，质评中心对第14周至第17周学生信息员提交的687份《班级学生教学信息员课堂教学情况反馈表》进行了统计分析（24名学生外出实习，未进行信息反馈）。总体上看，大多数教师课堂教学态度认真，课堂教学规范。但也存在一些问题，具体如下：

（1）个别教师在课堂教学中存在的突出问题

第14周周一第8节课，服装1711班《平面广告与设计》任课教师提前下课；

第14周周五第5节课，应英1721班《舞蹈及幼儿舞蹈创编》任课教师上课迟到；

第15周周三第1节课，英语1712班《英汉互译实践》任课教师上课迟到；

第15周周三第5节课，法学1611班《国际私法》任课教师上课迟到。

英语1612班《商务谈判技巧》、法学1611班《知识产权法》、机制1711班《机械原理》、汉语言文学1712班《中国古代文学》等课程任课教师有照本宣科念PPT现象；人力1811班、旅管1811班《马克思主义基本原理概论》任课教师授课过程中讲授与课程无关内容用时较长；国贸1812班《管理学》和《线性代数》任课教师上课接打手机，《高等数学》任课教师上课看手机，且作业批改不及时，本学期未向学生反馈作业情况。

（2）学生学习中存在的问题

学生上课有迟到、早退、睡觉、旷课等现象，上课玩手机现象尤为突出。

3.开展优秀学生信息组长和优秀学生信息员评选

质评中心依据《湖北文理学院理工学院学生教学信息员遴选与管理办法》制定了《湖北文理学院理工学院优秀学生信息组长评选标准》和《湖北文理学院理工学院优秀学生信息员评选标准》。根据评选标准，分别评选出贺文芳等2名优秀组长、余竹君等29名优秀信息员。

**专家点评：**学生信息员队伍整体素质较高，工作认真负责，反馈信息及时。经调查，学生信息员反映的问题客观真实，望各系加强对教师和学生的管理，杜绝出现上述类似问题。

（三）期末考试巡查

质评中心全体人员对2018-2019学年度下学期期末考试所有考场进行了巡查，巡考32场次，共405个考场。

巡查中发现监考教师存在以下突出问题：

6月24日8:00-10:00，J4-405考场，《互换性与测量技术》科目，1名监考老师在看书；TX-402考场，《应用程序测试技术》科目，监考老师未佩戴监考牌；

6月24日10:10-12:10，J1-206考场，《人为因素与航空法规》科目，1名监考老师在看手机；

6月24日14:30-16:30，J1-206考场《机械制造基础》科目和J1-202考场《电子商务数据分析》科目，监考老师均未佩戴监考牌；J1-302考场，《民航安全管理》科目，1名监考老师在考场外接打电话；

6月25日8:00-10:00，TX-408和TX-501两个考场，《JavaEE企业级程序设计及应用(Servlet)》科目，监考老师均未佩戴监考牌；

6月25日10:10-12:10，J4-419考场，《知识产权法学》科目，监考老师聊天；

6月25日14:30-16:30，J1-202考场，《网络搜索引擎优化与推广》，两名监考老师均未佩戴监考牌；

6月28日8:00-10:00，《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》科目，J4-404考场，学生上厕所无监考老师陪同；J4-405考场，监考老师在看书；J4-419考场，有学生睡觉，监考老师视而不见；J4-415考场，黑板未标注座次安排，学生未单人单座，存在学生交头接耳现象，考场秩序较混乱。该考场1名监考老师未佩戴监考牌，背对学生坐于教室第一排，另1名监考老师9:10进入考场；

6月28日10:10-12:10，《大学英语二》科目，J4-226考场，1名监考老师长时间面朝窗外；J4-318考场，监考老师聊天。

**专家点评：**绝大多数教师能够认真履行监考职责，但也有少数教师未按《监考守则》履行监考职责，需加强培训和管理。

（四）处理学生对教师课堂教学问题的投诉

6月6日下午，质评中心接到人文艺术系法学1611班两名学生的实名投诉，反映《国际经济法》任课教师当天和平时课堂教学中存在的问题。质评中心高度重视，迅速组织召开该班学生座谈会，会同人文艺术系主任向当事教师进行质询核实，形成调查报告，并及时向相关领导和职能部门提交了调查报告。

**专家点评：**学生信息员能及时主动反映问题，精神可嘉；涉事系（部）领导和当事教师能够积极配合调查。

**二、指导系（部）撰写科研课题申报文本**

三位专家分别对所联系系（部）提交的5份科研课题申报文本初稿进行了一对一指导，提出了具体修改意见。

**专家点评：**本次提交的申报文本质量较之前有所提高，其中，公共课部刘慧老师的文本质量较高。但也存在一些问题：选题不够得当，研究目的意义不明确，课题论证不充分，研究内容不具体，创新点不明确。专家对申报文本提出修改意见之后，所有老师均能按照意见对初稿进行认真修改，提高了申报文本质量。

**三、指导系（部）撰写科研团队建设项目、教学团队建设项目申报书**

三位专家对所联系系（部）提交的15份教学团队建设项目申报书、9份科研团队建设项目建设申报书进行了一对一指导，提出了具体修改意见。

**专家点评：**各系（部）工作态度积极，能按要求及时提交两个团队建设项目申报书。专家审阅后，对申报书存在的问题进行了汇总。

教学团队建设项目申报书存在的问题有：个别系（部）同一研究方向重复申报，系（部）内部未进行整合；个别教师填写态度不认真，文本未按照要求填写，文不对题；年度建设计划安排不合理；经费使用计划未按要求进行分解，表述含糊。

科研团队项目建设申报书存在的问题有：团队名称与实际内容不匹配，研究方向不明确，研究基础不牢固，预期成果与研究方向及内容无关。

工作建议：希望每位教师都能够积极参加相应的教学团队和科研团队，利用团队平台，通过集体合作的方式提高自身教科研能力，进而提升学校教科研整体水平。

**四、检查各专业课程教学大纲是否完备**

课程教学大纲是各专业开展教学活动、实现人才培养目标的指导性文件。为规范人才培养行为，摸清我校各专业课程教学大纲是否完备，根据校领导指示，质评中心于6月20日至28日对各系（部）开展了教学大纲专项检查。检查范围涉及所有专业《人才培养方案》中涉及的全部课程。检查采用系（部）自查、专家核查两种方式进行。现将检查结果通报如下：

（一）教学大纲齐全的专业

产品设计、服装与服饰设计、广播电视编导、汉语言文学、环境艺术设计、视觉传达设计

（二）教学大纲不齐全的专业

法学、英语（商务方向）、学前教育、应用英语、机械设计制造及其自动化、土木工程、工程管理、工程造价、建筑工程技术、电子信息工程、通信工程、计算机科学与技术、软件工程、自动化、国际经济与贸易、投资学、人力资源管理、旅游管理

各专业缺少教学大纲的详细情况如下：

法学：缺少教学大纲2份，其中，专业实习教学大纲1份，《仲裁法学》理论教学大纲1份；

英语（商务方向）：缺少教学大纲18份，其中，专业实习教学大纲1份、理论教学大纲9份、实训教学大纲8份；

学前教育：缺少教学大纲61份，其中，专业实习教学大纲1份、理论教学大纲33份、实训教学大纲27份；

应用英语：缺少教学大纲60份，其中，专业实习教学大纲1份、理论教学大纲28份、实训教学大纲31份；

机械设计制造及其自动化：缺少教学大纲6份，其中，专业实习教学大纲1份、实训教学大纲5份；

土木工程：缺少教学大纲9份，其中，专业实习教学大纲1份、理论教学大纲1份、实训教学大纲7份；

工程管理：缺少教学大纲12份，其中，专业实习教学大纲1份、理论教学大纲4份、实训教学大纲7份；

工程造价：缺少教学大纲11份，其中，专业实习教学大纲1份、理论教学大纲2份、实训教学大纲8份；

建筑工程技术：缺少教学大纲5份，其中，实训教学大纲5份；

电子信息工程：缺2门综合实践必修课教学大纲（毕业实习，毕业论文（设计））；

通信工程：缺2门综合实践必修课教学大纲（毕业实习，毕业论文（设计））；

计算机科学与技术：缺4门综合实践必修课教学大纲（程序设计基础课程设计，面向对象课程设计，毕业实习，毕业论文（设计））；

软件工程：缺2门综合实践必修课教学大纲（毕业实习，毕业论文（设计））；

自动化：缺1门专业必修课教学大纲（过程控制及仪表），缺2门综合实践必修课教学大纲（毕业实习，毕业论文（设计））；

国际经济与贸易：缺2门综合实践必修课教学大纲（认知实习，毕业论文）；

投资学：缺3门专业必修课教学大纲（投资经济学，保险学，金融衍生工具），缺3门综合实践必修课教学大纲（认知实习，计量经济模型分析实训，毕业论文）；

人力资源管理：缺1门专业选修课教学大纲（Excel在人力资源管理中的应用），缺2门综合实践必修课课教学大纲（认知实习，毕业论文），缺1门综合实践选修课教学大纲（礼仪综合实训或其他选修课）；

旅游管理：缺2门专业基础课教学大纲（旅游市场营销，沟通与交流），缺3门专业必修课教学大纲（旅行社管理，酒店管理概论，前厅与客房服务），缺4门专业选修课教学大纲（旅游美学，旅游地理漫谈，民俗风情，酒店鉴赏或其他选修课）。

经统计，共缺少教学大纲218份。

**专家点评：**教学大纲是教学活动指导性文件，所有列入人才培养方案中的课程（教学环节）都必须有相应的教学大纲。在本次专项检查中，暴露出课程大纲不全、大纲与人才培养方案版本不一致、大纲装订不规范等问题，说明有些系（部）对课程教学大纲的重要性尚未引起足够重视，在教学上存在随意性和盲目性。

工作要求：对于最新版人才培养方案（本科）中列入、且已开设、但缺少教学大纲的课程，各系（部）必须在今年暑期组织相关人员完成编撰工作；对于最新版人才培养方案（本科）中列入、但未开设、缺少教学大纲的课程，各系（部）必须在下学期完成教学大纲编撰工作；各系（部）要在下学期完成所有专业教学大纲的汇编工作（纸质版需装订成册），并注明所依据的人才培养方案的版本。

**五、指导系（部）开展专业建设**

已通知各系（部）编制专业建设规划（2019-2022）初稿。

通知要求：各系（部）应主动适应区域经济和社会发展的需要，确定专业建设指导思想，确立2019-2022年专业建设目标。编制专业建设规划时，必须在人才培养规格、师资队伍、教学基本设施、实践教学环节及其保障措施、课程建设、教学建设与改革、教学效果、保证学生基本理论与基本技能的实际水平、学生创新精神与实践能力等方面进行充分论证。重点是进行现状分析，找出差距，提出改进意见和设想。要求各系（部）于7月中旬完成。

合格课程建设评估标准（讨论稿）已制定完成。

**专家点评：**专业建设是一个长期过程，专业建设的主体是系（部）。当前的任务是对照标准找差距，并据此提出可行的建设设想。合格课程建设是课程建设的基础性工作，原则上全校所有课程都应首先达到合格课程标准的要求，在此基础上，通过建设，逐步达到优质课程和精品课程的要求。

**六、转设评估工作**

5月24日，质评中心夏清华、聂维中两位专家赴武汉传媒学院学习考察转设评估经验。

在学习有关转设评估文件的基础上，特聘专家结合武汉传媒学院的考察学习，对转设评估指标体系进行了解读，形成了相应的文字材料。

**专家点评：**对照转设评估指标要求，学校目前硬件建设方面还有较大差距，学校教学、科研整体水平亟待提高。

教学质量评估中心

2019年6月29日