教字 [2019]44号

**关于做好2019年度寒期实验室设施、设备检查与维修，耗材购置工作的通知**

各系：

为保证下学期实验、实训教学任务的正常开展，各系须在下学期开学前对本单位的实验室设施、设备进行检查和维修、完成下学期实验耗材购买。具体安排如下：

12月9日至12月19日：各系检查各实验室设施、设备情况，根据任务书核算所需实验耗材，撰写维修方案和耗材购买报告并报送至教务处。

1月6日至2月16日：各系按维修方案组织开展实验室维修，购买实验耗材。

2月17日至2月28日：教务处对各系实验室维修情况，耗材购置情况进行检查。

相关要求：

1.各系应全面、彻底的检查实验室设施、设备情况，撰写详实、可行的维修方案。维修方案中对涉及面较大、数量较多的设备（如桌椅等）和环境设施（如门窗、墙面等）的维修应考虑周全，确保维修后三年内不再大修。

2.实验室设备损坏无法维修的，按实验室建设申报流程申请更新（更换）；实验室环境不满足教学需要的，按实验室建设申报流程申请改造。

3.购买2019-2020-2学期实验耗材（低价值消耗品），要求切实根据人才培养方案及任务书的课程设置、报告详实、条目清晰。

附件一：实验室设施、设备维修计划表

附件二：实验耗材购买清单

教务处

2019年12月9日

**湖北文理学院理工学院教务处 2019年12月9日印发**

附件一：

实验室设施、设备维修计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验室 | 维修内容 | 开始日期 | 结束日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件二：

实验耗材购买清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 物品名称 | 物品型号 | 数量 | 参考单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |